

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 марта 2016 г. N 152

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЕЙ 2, 3 И 7 ЗАКОНА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ)
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 15.06.2017 N 318,
от 16.10.2017 N 545, от 14.02.2018 N 88, от 17.01.2019 N 10,
от 11.04.2019 N 184, от 12.09.2019 N 436, от 08.07.2020 N 337,
от 27.07.2021 N 350, от 26.04.2022 N 212, от 11.04.2023 N 179,
от 15.01.2024 N 10, от 22.03.2024 N 134)

В целях реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - Закон Республики Коми) Правительство Республики Коми постановляет:

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

1. Утвердить:

1) Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, согласно приложению N 1 (далее - Порядок 1);

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 12.09.2019 N 436, от 22.03.2024 N 134)

2) исчерпывающий перечень документов, которые прилагаются к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению N 2 (далее - Исчерпывающий перечень документов);

(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 22.03.2024 N 134)

3) случаи и порядок приема органами местного самоуправления муниципальных образований

муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми заявлений об исключении граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Коми по новому месту жительства согласно приложению N 3 (далее - Случай и Порядок);
(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 26.04.2022 N 212, от 22.03.2024 N 134)

4) исключен. - Постановление Правительства РК от 12.09.2019 N 436;

5) Порядок предоставления гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми согласно приложению N 5 (далее - Порядок 2);
(в ред. Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

6) Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению N 6 (далее - Порядок 3);
(в ред. Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

7) Порядок заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, согласно приложению N 7 (далее - Порядок 4);
(в ред. Постановлений Правительства РК от 15.01.2024 N 10, от 22.03.2024 N 134)

8) Порядок принятия органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Республике Коми решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с несовершеннолетними детьми, супругом (супругой) договора социального найма в случае смерти граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", согласно приложению N 8 (далее - Порядок 5).
(пп. 8 введен Постановлением Правительства РК от 15.01.2024 N 10; в ред. Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

1.1. Установить, что общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми, в одном многоквартирном доме, не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, за исключением населенных пунктов с численностью жителей менее 10 тысяч человек, а также многоквартирных домов, количество квартир в которых составляет менее десяти.
(п. 1.1 введен Постановлением Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

2. Поручить давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления:

Министерству образования и науки Республики Коми - в части применения Порядка 1, Исчерпывающего перечня документов и Случаев и Порядка, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1 настоящего постановления, а также пунктов 13 - 25 Порядка 2, указанного в подпункте 5 пункта 1 настоящего постановления;

Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми - в части применения пунктов 26 - 31 Порядка 2, указанного в подпункте 5 пункта 1 настоящего постановления, Порядка 3 и Порядка 4, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 1 настоящего постановления.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2) пункт 22 постановления Правительства Республики Коми от 24 апреля 2013 г. N 129 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми";

3) постановление Правительства Республики Коми от 13 ноября 2013 г. N 436 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

4) постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2014 г. N 178 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

5) постановление Правительства Республики Коми от 18 августа 2014 г. N 337 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

6) постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2015 г. N 69 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в части реализации Порядка 1, Исчерпывающего перечня документов и Случаев и Порядка, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1 настоящего постановления, а также пунктов 13 - 25 Порядка 2, указанного в подпункте 5 пункта 1 настоящего постановления;

заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам развития строительства и реализации в Республике Коми государственной политики в области архитектуры и градостроительной деятельности у части реализации пунктов 26 - 31 Порядка 2, указанного в подпункте 5 пункта 1 настоящего постановления, Порядка 3 и Порядка 4, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 1 настоящего постановления.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Коми
Л.МАКСИМОВА

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 1)

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ
ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ, И ИНОГО
ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ**

**ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ,
ПРИЗНАЕТСЯ НЕВОЗМОЖНЫМ, ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,
от 12.09.2019 N 436, от 08.07.2020 N 337, от 27.07.2021 N 350,
от 26.04.2022 N 212)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным (далее - ранее занимаемые жилые помещения), выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении. (в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 12.09.2019 N 436)

2. Установление факта невозможности проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) при наличии одного из следующих обстоятельств: (в ред. Постановления Правительства РК от 26.04.2022 N 212)

1) обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 4 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2) наличие у гражданина тяжелой формы хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с гражданином в одном жилом помещении невозможно.

Перечень обстоятельств, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающим. Иные обстоятельства, при наличии которых проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, отсутствуют.

(абзац введен Постановлением Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

3. Установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении осуществляется на основании заявления об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), представляемого гражданином или его законным представителем (представителем) в орган местного самоуправления по месту нахождения ранее занимаемого

жилого помещения, и следующих документов:
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность законного представителя гражданина, и документов, подтверждающих его полномочия (при подаче заявления законным представителем гражданина);
(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

2-1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность представителя гражданина, и доверенности представителя гражданина, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем гражданина);
(пп. 2-1 введен Постановлением Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

3) сведений в отношении жилых помещений гражданина, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:
(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;
(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;
(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

4) правоустанавливающих документов на жилые помещения, собственником которых является гражданин, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо:
(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

а) справки государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки" или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений), расположенных по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;
(пп. "а" в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

б) справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, расположенной по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений);

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

5) сведений в отношении жилых помещений гражданина, проживавшего за пределами территории Республики Коми, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемых территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина, в виде:

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина;

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

б) документов, подтверждающих утрату (отсутствие) гражданином попечения родителей (единственного родителя);

(пп. б в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

7) сведений о регистрации по месту жительства гражданина и о лицах, совместно с ним проживающих, полученных не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации заявления (при наличии);

(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 08.07.2020 N 337)

8) решения об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

9) документов в отношении проживающих на любом законном основании в ранее занимаемых гражданами жилых помещениях лиц (при наличии указанных лиц):

а) вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене ранее занимаемого гражданином жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в таком жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, об отказе в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина (при наличии указанных судебных решений);

б) справки организации, входящей в систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание в одном жилом помещении невозможно;

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

10) сведений о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного

учета гражданина и о лицах, совместно с ним проживавших (при наличии);
(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 08.07.2020 N 337)

11) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);
(пп. 11 в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

12) решения о признании ранее занимаемого жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47;
(пп. 12 в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

13) справки организации, входящей в систему здравоохранения, о том, что гражданин страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем.
(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 2, 2-1, абзаце первом подпункта 4, подпункте "а" подпункта 9 настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем (представителем) в органы местного самоуправления самостоятельно.
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 12.09.2019 N 436, от 27.07.2021 N 350)

Документы, указанные в подпунктах 3, подпунктах "а" и "б" подпункта 4, подпунктах 5 - 8, подпункте "б" подпункта 9, подпунктах 10 - 13 настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены гражданином или его законным представителем (представителем) по собственной инициативе.
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 27.07.2021 N 350)

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

1) лично;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

3) в электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5. В день получения заявления и документов органы местного самоуправления:

1) осуществляют проверку соответствия представленных документов перечню документов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) регистрируют заявление в Журнале регистрации заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. При представлении заявления и документов лично в орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документы, представленные по инициативе гражданина или его законного представителя (представителя), должны быть в подлинниках.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

При представлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина или его законного представителя (представителя), лично гражданином указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их подачи. С подлинников документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина или его законного представителя (представителя), специалист органа местного самоуправления изготавливает копии и возвращает оригиналы документов гражданину или его законному представителю (представителю) непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина или его законного представителя (представителя), через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством. Днем представления документов в орган местного самоуправления при указанном способе подачи заявления и документов считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина или его законного представителя (представителя), в электронной форме электронные документы заверяются электронной подписью. Днем представления документов в орган местного самоуправления считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Гражданину или его законному представителю (представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина или его законного представителя (представителя), почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием

информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка направляется гражданину или его законному представителю (представителю) по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

7. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, проверяет наличие заявления, комплектность документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также наличие реквизитов и подписей, правильность оформления документов и непротиворечивость содержащихся в них сведений непосредственно на приеме в день обращения гражданина.

8. При выявлении ошибок, противоречивости в сведениях, содержащихся в документах, либо при некомплектности документов гражданину или его законному представителю (представителю) сообщается об этом непосредственно на приеме в день обращения. При этом гражданину или его законному представителю (представителю) передается памятка, содержащая информацию о документах, которые необходимо представить взамен содержащих ошибки, о недостающих документах, и возвращаются все представленные документы.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Если ошибки, противоречивость в сведениях, содержащихся в документах, либо некомплектность документов выявлены в документах, представленных через отделение почтовой связи, то документы возвращаются гражданину или его законному представителю (представителю) с памяткой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, через отделение почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в органе местного самоуправления.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

В случае направления документов через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования и выявления в них ошибок, противоречивости в сведениях либо некомплектности документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления документы возвращаются гражданину или его законному представителю (представителю) с памяткой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

После устранения замечаний, изложенных в памятке, гражданин или его законный представитель (представитель) вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

9. Орган местного самоуправления формирует в отношении каждого гражданина учетное дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

10. Решение об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении принимается органом местного самоуправления при наличии одного из обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подтвержденного соответствующими документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка:

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в подпунктах 3, подпунктах "а" и "б" подпункта 4, подпунктах 5 - 8, подпункте "б" подпункта 9, подпунктах 10 - 13 пункта 3 настоящего Порядка, представленных по инициативе гражданина;
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 27.07.2021 N 350)

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос органа местного самоуправления - в случае если документы, указанные в подпунктах 3, подпунктах "а" и "б" подпункта 4, подпунктах 5 - 8, подпункте "б" подпункта 9, подпунктах 10 - 13 пункта 3 настоящего Порядка, не представлены гражданином по собственной инициативе.
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 27.07.2021 N 350)

В решении об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении указывается одно из обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с которым было принято такое решение.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган местного самоуправления осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в подпунктах 3, подпунктах "а" и "б" подпункта 4, подпунктах 5 - 8, подпункте "б" подпункта 9, подпунктах 10 - 13 пункта 3 настоящего Порядка, запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, установленный настоящим пунктом, продлевается руководителем органа местного самоуправления на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 27.07.2021 N 350)

11. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение об отсутствии факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении в сроки, установленные для принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении пунктом 10 настоящего Порядка.

В решении об отсутствии факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

12. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, предусмотренного пунктом 10 или пунктом 11 настоящего Порядка, направляет гражданину или его законному представителю (представителю) указанное решение через организацию почтовой связи.
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

В случае, если гражданин или его законный представитель (представитель) выбрал способ получения решения путем личного обращения в орган местного самоуправления, то указанное решение вручается гражданину или его законному представителю (представителю) в день его личного обращения в орган местного самоуправления при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, под роспись в Журнале в графе "Примечание".

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Информирование гражданина или законного представителя (представителя) о необходимости обращения в орган местного самоуправления за получением решения осуществляется по телефону или путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты гражданина или законного представителя (представителя), указанные в заявлении.

(абзац введен Постановлением Правительства РК от 12.09.2019 N 436; в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

13. Решение органа местного самоуправления об отсутствии факта невозможности проживания в жилом помещении может быть обжаловано гражданином или его законным представителем (представителем) в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

14. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданами или их законными представителями (представителями) одновременно с заявлением о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список), предусмотренным Законом Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан".

(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 27.07.2021 N 350)

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, представление документов, указанных в подпунктах 1, 2, 2-1, абзаце первом подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка, не требуется. Копии данных документов, представленных гражданином или его законным представителем (представителем) с заявлением о включении гражданина в список, приобщаются органом местного самоуправления к заявлению об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении в день представления данного заявления.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Приложение 1
к Порядку
установления факта
невозможности проживания
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, в ранее занимаемых
жилых помещениях, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального найма

либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,
от 12.09.2019 N 436)

(Форма)

N запроса	
-----------	--

(Орган, обрабатывающий запрос
на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении факта невозможности проживания
в ранее занимаемом жилом помещении

1. Прошу установить факт невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, расположенном по адресу: _____, нанимателем (членом семьи нанимателя (ей) по договорам социального найма либо собственником) которого является _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в связи с _____.

(указать одно или несколько обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

1.1. В жилом помещении зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания) _____

(указать родственные связи)

2. Я согласен (согласна) на проведение органом местного самоуправления в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Представлены следующие документы

1
2
3

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения решения (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в орган местного самоуправления; б) почтовым отправлением.

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			

Дом		Корпус		Квартира	
-----	--	--------	--	----------	--

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные					

Дата

(подпись гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

_____ / _____

(подпись законного представителя гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной услуги: "установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении"
принял специалист:

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

--	--	--	--	--

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный N	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

Приложение 2
 к Порядку
 установления факта
 невозможности проживания
 детей-сирот и детей, оставшихся
 без попечения родителей, лиц
 из числа детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения
 родителей, в ранее занимаемых
 жилых помещениях, нанимателями
 или членами семей нанимателей
 по договорам социального найма
 либо собственниками которых
 они являются, и иного
 обстоятельства, при наличии
 которого проживание детей-сирот
 и детей, оставшихся
 без попечения родителей,
 лиц из числа детей-сирот
 и детей, оставшихся
 без попечения родителей,
 в ранее занимаемых жилых
 помещениях, нанимателями
 или членами семей нанимателей
 по договорам социального
 найма либо собственниками
 которых они являются,
 признается невозможным

(Форма)

I. Титульный лист
Журнала регистрации заявлений граждан об установлении
факта невозможности проживания в ранее занимаемом
жилом помещении

"Журнал
регистрации заявлений граждан об установлении факта
невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении

(наименование органа местного самоуправления)

Начат _____
Окончен _____ "

II. Содержание
Журнала регистрации заявлений граждан об установлении факта
невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении

"

N п/п	Дата поступ ления заявлен ия	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа местного самоупра вления (дата и номер)	Основания принятия решения органом местного самоуправл ения	Уведомление заявителя о принятом решении (дата и номер письма)	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6	7	8

"

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 2)

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ПРИЛАГАЮТСЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВКЛЮЧЕНИИ
В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ
К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ,
КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,
от 14.02.2018 N 88, от 17.01.2019 N 10, от 12.09.2019 N 436,
от 08.07.2020 N 337, от 27.07.2021 N 350, от 26.04.2022 N 212,
от 11.04.2023 N 179)

1. К заявлению граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", достигших возраста 14 лет (далее - граждане), о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно - заявление о включении в список, список), прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина, и документы, подтверждающие его полномочия (при подаче заявления о включении в список законным представителем гражданина);

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность представителя гражданина, и копия доверенности представителя гражданина, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления о включении в список представителем гражданина);

4) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие

право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

5) сведения в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

б) правоустанавливающие документы на жилые помещения, собственниками которых являются граждане и каждый из членов их семей, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии данных документов), либо:

а) справки государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки" или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений), расположенных по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

б) справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, расположенной по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений);

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

7) сведения в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, проживавших за пределами территории Республики Коми, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

8) документы, подтверждающие утрату (отсутствие) гражданином попечения родителей (единственного родителя);

9) сведения о регистрации по месту жительства гражданина и о лицах, совместно с ним проживающих, полученные не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации заявления (при наличии);

(в ред. Постановления Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

10) сведения о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета гражданина и о лицах, совместно с ним проживавших (при наличии);

(в ред. Постановления Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

11) решение об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

12) решение об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, принятое органом местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения в соответствии с Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", - в отношении граждан, которые ранее занимали жилые помещения в качестве нанимателей или членов семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

(пп. 12 в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

13) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

(пп. 13 в ред. Постановления Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, абзаце первом подпункта 6, подпункте 12 настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем (представителем) в органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района, муниципального округа, городского округа в Республике Коми (далее - орган местного самоуправления) самостоятельно.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 N 350, от 26.04.2022 N 212)

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, подпунктах "а" и "б" подпункта 6, подпунктах 7 - 11 и 13 настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не

представлены гражданином или его законным представителем (представителем) по собственной инициативе.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

(п. 1 в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

2. Заявление о включении в список регистрируется органом местного самоуправления в день его получения в Журнале регистрации заявлений граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Республики Коми.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 11.04.2023 N 179)

3. Исключен. - Постановление Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Приложение 1
к Перечню
документов и сведений
для включения граждан,
указанных в пункте 1 статьи 1
Закона
Республики Коми
"О некоторых вопросах,
связанных с предоставлением
мер социальной поддержки
по обеспечению жильем
(жилыми помещениями)
отдельных категорий граждан",
в список детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями
муниципального специализированного
жилищного фонда,
предоставляемыми по договорам найма
специализированных жилых помещений

(Форма)

ЗАПРОС

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

Исключен. - Постановление Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 3)

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСОВ ГРАЖДАН О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Исключена. - Постановление Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Утверждены
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 3)

СЛУЧАИ И ПОРЯДОК

ПРИЕМА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАН, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН", ИЗ СПИСКА В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕЖНЕМУ МЕСТУ

ЖИТЕЛЬСТВА И ВКЛЮЧЕНИИ ИХ В СПИСОК В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(введены Постановлением Правительства РК от 12.09.2019 N 436;
в ред. Постановлений Правительства РК от 26.04.2022 N 212,
от 11.04.2023 N 179)

1. Настоящие случаи и порядок разработаны в соответствии с Правилами формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397, (далее - Правила) и определяют порядок приема органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) заявлений об исключении граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - граждане), из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Коми по новому месту жительства в случае переезда на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации. (в ред. Постановления Правительства РК от 26.04.2022 N 212)

2. При переезде граждан на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации их законные представители обращаются с заявлением в письменной форме об исключении граждан из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Коми по новому месту жительства (далее - заявление об исключении из списка) в орган местного самоуправления по новому месту жительства.

Граждане, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, могут самостоятельно обратиться с заявлением об исключении из списка в орган местного самоуправления по новому месту жительства в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

С заявлением об исключении из списка могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители граждан, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот.

3. Заявление об исключении из списка и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 25 Правил, могут быть поданы гражданами или их законными представителями в орган местного самоуправления по новому месту жительства лично, с помощью почтовой связи либо в

электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которыми у органа местного самоуправления по новому месту жительства заключены соглашения о взаимодействии.

4. В случае личного обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства или МФЦ граждане или их законные представители при подаче заявления об исключении из списка должны предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

5. Заявление об исключении из списка регистрируется органом местного самоуправления по новому месту жительства или МФЦ в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Республики Коми. (в ред. Постановления Правительства РК от 11.04.2023 N 179)

6. В случае личного обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства или МФЦ с заявлением об исключении из списка гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка).

В случае направления заявления об исключении из списка в орган местного самоуправления почтовым отправлением или в форме электронных документов расписка направляется органом местного самоуправления гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе местного самоуправления.

В случае представления гражданином или его законным представителем заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов в МФЦ порядок и сроки их передачи в орган местного самоуправления по новому месту жительства устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления.

7. Орган местного самоуправления по новому месту жительства не вправе отказать в приеме заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов.

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 4)

ФОРМА
СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Исключена. - Постановление Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 5)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1
ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН",
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,
от 11.04.2019 N 184, от 12.09.2019 N 436, от 08.07.2020 N 337,
от 27.07.2021 N 350, от 26.04.2022 N 212, от 11.04.2023 N 179,
от 22.03.2024 N 134)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - Закон Республики Коми) и определяет случаи и порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми, включенным в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда (далее соответственно - граждане, списки), жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения) на территории иных

муниципальных образований в Республике Коми (далее - иные муниципальные образования).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 26.04.2022 N 212)

Рассмотрение заявлений граждан, обратившихся в порядке, определенном п. 2 - 12, до даты вступления в силу Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134 осуществляется без учета изменений, внесенных указанным Постановлением.

2 - 12. Исключены. - Постановление Правительства РК от 22.03.2024 N 134.

13. В случае переезда на постоянное место жительства из одного муниципального образования в Республике Коми в другое муниципальное образование в Республике Коми граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, их законные представители вправе обратиться в орган местного самоуправления по новому месту жительства с заявлением об изменении муниципального образования, на территории которого гражданин подлежит обеспечению жилым помещением (далее - заявление об изменении муниципального образования), по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Республики Коми (далее - Министерство образования) и размещаемой на официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

(в ред. Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

С заявлением об изменении муниципального образования могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители граждан, их законные представители.

Право обращения с заявлением об изменении муниципального образования при изменении постоянного места жительства может быть реализовано гражданином до достижения им возраста 23 лет.

(п. 13 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

14. К заявлению об изменении муниципального образования прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина, и документы, подтверждающие его полномочия (при подаче заявления об изменении муниципального образования законным представителем гражданина);

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность представителя гражданина, его законного представителя, и доверенность представителя гражданина, его законного представителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления об изменении муниципального образования представителем гражданина либо представителем законного представителя);

4) документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина по новому месту жительства (в случае отсутствия в паспорте или ином документе удостоверяющем личность, отметки о регистрации по новому месту жительства).

(п. 14 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

15. Заявление об изменении муниципального образования и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином, его законным представителем в орган местного самоуправления по новому месту жительства лично либо посредством почтового отправления.
(п. 15 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

16. Заявление об изменении муниципального образования регистрируется органом местного самоуправления по новому месту жительства в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений об изменении муниципального образования, на территории которого гражданин подлежит обеспечению жилым помещением, по форме, утверждаемой Министерством образования.
(п. 16 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337; в ред. Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

17. При представлении заявления об изменении муниципального образования лично в орган местного самоуправления по новому месту жительства документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, должны быть представлены в подлинниках. С подлинников документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 14 настоящего Порядка, специалист органа местного самоуправления изготавливает копии и возвращает оригиналы документов гражданину, его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством. Днем представления заявления об изменении муниципального образования и документов в орган местного самоуправления по новому месту жительства считается день их регистрации в органе местного самоуправления по новому месту жительства.

Гражданину, его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

В случае направления заявления об изменении муниципального образования и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка (отрывная часть заявления) направляется гражданину, его законному представителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении муниципального образования в органе местного самоуправления по новому месту жительства.
(п. 17 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

18. Орган местного самоуправления по новому месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении муниципального образования направляет в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, письменный запрос о предоставлении учетного дела (за исключением несоответствия гражданина требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка), а также запрос в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке гражданина, не достигшего возраста 18 лет, на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленном порядке.
(п. 18 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337; в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

19. Орган местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин

включен в список, при поступлении запроса о предоставлении учетного дела, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, в целях осуществления проверки отсутствия случаев, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", не позднее 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

При отсутствии случаев, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", орган местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, от органов и организаций направляет заказным письмом с уведомлением о вручении учетное дело в орган местного самоуправления по новому месту жительства.

При наличии случаев, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", орган местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, принимает решение об исключении гражданина из списка в соответствии с Правилами формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397.

Копия решения об исключении гражданина из списка органа местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в орган местного самоуправления по новому месту жительства, а также гражданину, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

(п. 19 в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

20. Информация о постановке граждан, не достигших возраста 18 лет, на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органом опеки и попечительства по новому месту жительства направляется в орган местного самоуправления по новому месту жительства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса от органа местного самоуправления по новому месту жительства.

(п. 20 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

21. Орган местного самоуправления по новому месту жительства не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об изменении муниципального образования, на территории которого гражданин подлежит обеспечению жилым помещением (далее - решение об изменении муниципального образования);

2) об отказе в изменении муниципального образования, на территории которого гражданин

подлежит обеспечению жилым помещением (далее - решение об отказе в изменении муниципального образования).

(п. 21 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

22. Решение об отказе в изменении муниципального образования принимается в случае:

1) несоответствия гражданина требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) непредставления всех документов, определенных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) отсутствия сведений о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органе опеки и попечительства по новому месту жительства гражданина;

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

4) наличия в органе местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, на исполнении вступившего в законную силу решения суда об обязанности предоставить гражданину жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования;

(пп. 4 введен Постановлением Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

5) исключения гражданина органом местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, из списка при наличии случаев, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

(пп. 5 введен Постановлением Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

В случае принятия решения об отказе в изменении муниципального образования по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, гражданин, его законный представитель вправе повторно обратиться с заявлением об изменении муниципального образования после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее достижения гражданином возраста 23 лет в порядке, установленном настоящим Порядком.

Решение об отказе в изменении муниципального образования может быть обжаловано в судебном порядке.

(п. 22 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

23. Копия решения об изменении (об отказе в изменении) муниципального образования направляется органом местного самоуправления по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия гражданину, его законному представителю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства гражданина в котором указанный гражданин включен в список.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Вместе с копией решения об отказе в изменении муниципального образования, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства возвращается учетное дело гражданина.

(п. 23 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

24. Решение об изменении муниципального образования является основанием для внесения изменений в список.

Сведения о гражданине, в отношении которого принято решение об изменении муниципального образования, включаются в список органом местного самоуправления по новому

месту жительства в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Сведения о дате (месяце, годе) наступления основания предоставления жилого помещения гражданину, включенному в список по новому месту жительства, вносятся в список по новому месту жительства исходя из даты наступления основания предоставления жилого помещения, определенной при первичном включении гражданина в список по прежнему месту жительства.

Орган местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, на основании копии решения органа местного самоуправления по новому месту жительства об изменении муниципального образования принимает решение об исключении гражданина из списка в связи с изменением муниципального образования (далее - решение об исключении гражданина из списка) в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии решения органа местного самоуправления по новому месту жительства об изменении муниципального образования.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Решение об исключении гражданина из списка в муниципальном образовании по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, направляется гражданину или его законному представителю (представителю) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

(п. 24 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

Действие изменений, внесенных в абз. 1 п. 25 Постановлением Правительства РК от 22.03.2024 N 134, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

25. Информация об изменениях, внесенных в список по новому месту жительства и в список по прежнему месту жительства, направляется соответственно органом местного самоуправления по новому месту жительства и органом местного самоуправления по прежнему месту жительства в Министерство образования для размещения в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" не позднее следующего рабочего дня со дня включения гражданина в список (исключения из списка).

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 N 350, от 22.03.2024 N 134)

Действие изменений, внесенных в абз. 2 п. 25 Постановлением Правительства РК от 22.03.2024 N 134, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

При размещении в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" информации о включении гражданина в список по новому месту жительства обязательно указываются сведения о дате первичного включения гражданина в список по прежнему месту жительства.

(в ред. Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

(п. 25 введен Постановлением Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

26. Органы местного самоуправления вправе приобрести на территории иного муниципального образования жилые помещения для предоставления гражданам, включенным в список и достигшим возраста 23 лет, при наличии письменных заявлений указанных граждан или их представителей о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании, на территории которого находится место постоянного проживания (далее - заявление о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании).

К заявлению о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность представителя гражданина, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и доверенность представителя гражданина, указанного в абзаце первом настоящего пункта, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем гражданина, указанного в абзаце первом настоящего пункта, его законного представителя);

3) документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по новому месту жительства (в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по новому месту жительства).

(п. 26 введен Постановлением Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

27. Заявление о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином, указанным в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка, его представителем в орган местного самоуправления, в котором гражданин включен в список.

(п. 27 введен Постановлением Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

28. Заявление о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании регистрируется органом местного самоуправления, в котором гражданин включен в список, в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании, на территории которого находится место постоянного проживания, по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство строительства).

(п. 28 введен Постановлением Правительства РК от 27.07.2021 N 350; в ред. Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

29. При представлении заявления о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании лично в орган местного самоуправления, в котором гражданин включен в список, документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, должны быть представлены в подлинниках. С подлинников документов, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 26 настоящего Порядка, специалист органа местного самоуправления изготавливает копии и возвращает оригиналы документов гражданину, его представителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством. Днем представления заявления о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании и документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, в котором гражданин включен в список, считается день их регистрации в органе местного самоуправления, в котором гражданин включен в список.

Гражданину, его представителю непосредственно на приеме в день подачи документов

выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

В случае направления заявления о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании и документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка (отрывная часть заявления) направляется гражданину, его представителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании в органе местного самоуправления, в котором гражданин включен в список.

(п. 29 введен Постановлением Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

30. Орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании принимает одно из следующих решений:

1) о приобретении жилого помещения на территории иного муниципального образования для предоставления гражданам, указанным в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении жилого помещения на территории иного муниципального образования гражданам, указанным в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка.

О принятом решении орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет граждан, указанных в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка, их представителей, а также Министерство строительства.

(в ред. Постановления Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

(п. 30 введен Постановлением Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

31. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения на территории иного муниципального образования являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка;

2) непредставление всех документов, определенных пунктом 26 настоящего Порядка;

3) наличие в органе местного самоуправления, в котором гражданин включен в список, на исполнении вступившего в законную силу решения суда об обязанности предоставить гражданину жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения на территории муниципального образования.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения на территории иного муниципального образования по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, гражданин, его представитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения на территории иного муниципального образования может быть обжаловано в судебном порядке.

(п. 31 введен Постановлением Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 6)

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ
ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1 ЗАКОНА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН",
СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 11.04.2019 N 184,
от 12.09.2019 N 436, от 08.07.2020 N 337, от 27.07.2021 N 350,
от 26.04.2022 N 212, от 11.04.2023 N 179, от 22.03.2024 N 134)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", являющимся нанимателями жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - граждане), в целях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора социального найма в отношении соответствующего жилого помещения.

2. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - обстоятельства), осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления).
(в ред. Постановления Правительства РК от 26.04.2022 N 212)

3. Выявление обстоятельств является основанием для заключения органами местного самоуправления с гражданами договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в отношении соответствующего жилого помещения.

Отсутствие обстоятельств является основанием для заключения органами местного самоуправления с гражданами договора социального найма в отношении соответствующего жилого помещения.

4. Орган местного самоуправления не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с гражданином, в целях выявления обстоятельств организует обследование жилищно-бытовых условий гражданина.
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Для проведения обследования жилищно-бытовых условий орган местного самоуправления

вправе привлечь специалистов организаций, оказывающих социальные услуги, специалистов медицинских организаций и иных организаций.

Результаты обследования условий жизни гражданина отражаются в акте обследования жилищно-бытовых условий гражданина по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее соответственно - Министерство строительства, акт обследования). Акт обследования оформляется и подписывается специалистом органа местного самоуправления, проводившим обследование, утверждается руководителем органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования жилищно-бытовых условий жизни гражданина.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 N 350, от 11.04.2023 N 179, от 22.03.2024 N 134)

5. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта обследования жилищно-бытовых условий гражданина направляет письменные запросы:

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

1) в адрес гражданина о представлении:

а) справки о доходах гражданина с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иного документа, подтверждающего доходы (при получении дохода);

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

б) справки организаций, входящих в систему здравоохранения, о том, что гражданин страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

2) в адрес правоохранительных органов о представлении сведений:

а) о наличии (отсутствии) фактов привлечения гражданина и членов его семьи к административной ответственности;

б) о поступивших от граждан, проживающих по соседству, жалобах и принятых по ним мерах (в случае, если имелись факты);

3) в адрес органов государственного жилищного надзора, муниципального жилищного надзора о представлении актов проверок, предписаний (в случае, если проверки проводились, выносились предписания);

4) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в адрес органа внутренних дел о представлении:

а) сведений о наличии (отсутствии) у гражданина судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении гражданина в розыске;

б) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются гражданином или его представителем в органы местного самоуправления самостоятельно в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса органа местного самоуправления.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, представителем гражданина представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина.
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

6. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, представляются гражданином или его представителем одним из следующих способов:
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

1) лично в орган местного самоуправления;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес органа местного самоуправления;

3) в электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

7. При представлении документов лично в орган местного самоуправления или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, документы, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, представляются в подлинниках.

В случае направления документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, в электронной форме электронные документы заверяются электронной подписью.

Гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности), расписка направляется гражданину или его представителю через организацию почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в орган местного самоуправления.
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

8. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, проверяет комплектность документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, а также наличие реквизитов и подписей, правильность оформления документов и непротиворечивость содержащихся в них сведений непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его представителя.
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

9. Исключен. - Постановление Правительства РК от 08.07.2020 N 337.

10. На основании поступивших документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления оформляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств (далее - заключение) по форме, утвержденной Министерством строительства, в течение 7 рабочих

дней со дня поступления последнего документа в соответствии с запросом органа местного самоуправления, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 N 350, от 11.04.2023 N 179, от 22.03.2024 N 134)

Заключение утверждается руководителем органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его оформления.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

11. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий гражданина, адаптации его к самостоятельной жизни, в том числе на наличии (отсутствии) у него постоянного заработка, иного дохода, наличии (отсутствии) отрицательной социальной среды по отношению к гражданину, совершении (несовершении) гражданином правонарушений и антиобщественных действий в период действия договора найма специализированного жилого помещения, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния здоровья гражданина, его эмоционального и физического развития, наличия (отсутствии) навыков у него самообслуживания, отношений в семье гражданина (при ее наличии).

Заключение должно содержать указание на выявленные органами местного самоуправления обстоятельства либо на их отсутствие.

12. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем органа местного самоуправления заключения принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с гражданином, в отношении которого имеется заключение, подтверждающее наличие обстоятельств;

2) о заключении договора социального найма жилого помещения с гражданином, в отношении которого имеется заключение, подтверждающее отсутствие обстоятельств.

13. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, направляет решение гражданину по месту его жительства.

14. Принятие органом местного самоуправления решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

15. Принятие органом местного самоуправления решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, является основанием для заключения договора социального найма жилого помещения в соответствии с Порядком заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона

Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (приложение N 7).

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 7)

**ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ГРАЖДАНАМИ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1
ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН",
ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ОТНОШЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
ИСКЛЮЧЕННОГО ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,
от 12.09.2019 N 436, от 27.07.2021 N 350, от 26.04.2022 N 212)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) по заключению с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - граждане), договоров социального найма в отношении жилых помещений, исключенных из муниципального специализированного жилищного фонда.

(в ред. Постановления Правительства РК от 26.04.2022 N 212)

2. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и в случае принятия органом местного самоуправления решения о заключении договора социального найма жилого помещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного приложением N 6 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", орган

местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда уведомляет гражданина о необходимости его обращения в орган местного самоуправления, предоставивший жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда, с заявлением о предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма (далее - заявление), к которому должны прилагаться паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации. (в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, представителем гражданина представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина. (в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

3. Уполномоченный специалист органа местного самоуправления (далее - специалист органа местного самоуправления) непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его представителя:

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

1) проверяет непротиворечивость сведений, содержащихся в заявлении, в том числе сверяет указанные сведения со сведениями, содержащимися в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность и подтверждающем гражданство Российской Федерации;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

2) осуществляет копирование паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации, а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени гражданина (при подаче документов законным представителем гражданина), заверение копий документов и возвращение заявителю представленных подлинников документов;

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

3) осуществляет регистрацию заявления и документов путем внесения в Журнал регистрации заявлений и документов на заключение договора социального найма записи о приеме заявления и документов о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, включающей порядковый номер записи, дату приема, данные о гражданине, представителе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), сведения о жилом помещении, в отношении которого производится заключение договора социального найма;

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

4) выдает гражданину (представителю) расписку о получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения.

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

4. Заявление, а также копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия включаются в учетное дело гражданина, сформированное в соответствии с пунктом 11 Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства

и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397 "О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства".

(п. 4 в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

5. Договор социального найма жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, и акт приема-передачи к нему оформляются органом местного самоуправления в 2 экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и в этот же срок указанные договор и акт приема-передачи подписываются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и гражданином.

6. Один экземпляр подписанного гражданином договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи к нему передается гражданину или его представителю, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 8)

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ РЕШЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ, СУПРУГОМ
(СУПРУГОЙ) ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В СЛУЧАЕ СМЕРТИ
ГРАЖДАН, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1 ЗАКОНА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ)
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства РК от 15.01.2024 N 10)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с несовершеннолетними детьми, супругом (супругой) договора социального найма в случае смерти граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - Порядок).

2. В случае смерти гражданина, относившегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являвшегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - наниматель, жилое помещение), орган местного самоуправления обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с вселенными в жилое помещение и включенными в договор найма специализированного жилого помещения несовершеннолетними детьми, супругом (супругой) нанимателя договор социального найма в отношении данного жилого помещения (далее - решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма).

3. Принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма осуществляется на основании письменного заявления об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения (далее - заявление), поданного супругом (супругой) нанимателя (а в случае отсутствия супруга (супруги) нанимателя - законным представителем несовершеннолетних детей нанимателя) (далее - заявители) в произвольной форме в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения.

К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя);

2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетних детей нанимателя (при подаче заявления законным представителем несовершеннолетних детей нанимателя);

3) документы, подтверждающие родственные отношения граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с нанимателем, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4. Заявитель вправе вместе с заявлением представить:

1) свидетельство о смерти нанимателя;

2) договор найма специализированного жилого помещения, заключенный с нанимателем, дополнительные соглашения к договору (в случае заключения дополнительных соглашений);

3) документы, подтверждающие родственные отношения граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с нанимателем, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, орган местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее - межведомственный запрос).

5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), представляются заявителем в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

1) лично;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

6. При представлении заявления и документов лично в орган местного самоуправления документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), должны быть в подлинниках.

С подлинников документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), специалист органа местного самоуправления изготавливает копии и возвращает оригиналы документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

При представлении заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их подачи.

7. В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельство подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

Днем представления заявления и документов в орган местного самоуправления при указанном способе подачи документов считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

8. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе местного самоуправления.

9. Орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня подачи (поступления) заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), принимает одно из следующих решений:

1) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма;

2) об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма.

В случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя, одно из вышеуказанных решений орган местного самоуправления принимает в течение 3 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, с которыми орган местного самоуправления обязан заключить договор социального найма в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

В решении об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Решение органа местного самоуправления об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма может быть обжаловано в судебном порядке.

11. Орган местного самоуправления письменно уведомляет заявителя о принятом решении об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма с указанием в уведомлении места и срока подписания договора социального найма жилого помещения или об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма с указанием в уведомлении причин принятия такого решения.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, обеспечивающим подтверждение его получения заявителем.

12. Срок подписания договора социального найма жилого помещения не должен превышать 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 11

настоящего Порядка.

13. Договор социального найма жилого помещения и акт приема-передачи к нему оформляются органом местного самоуправления в 2 экземплярах, подписываются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и заявителем.

Один экземпляр подписанного договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи к нему передается заявителю, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.
